



**KUNGÄLVS
KOMMUN**



**Stenungsunds
kommun**

Auktorisationssystem för fastighetsnära insamling av bygg och rivningsavfall från icke yrkesmässig verksamhet

Bilaga 2 – Auktorisationsavtal

DETTA AUKTORISATIONSAVTAL ("Auktorisationsavtalet") gäller mellan:

- (1) Kungälv kommun, 212000-1371 ("Huvudmannen")
- (2) Stenungsunds kommun, 212000-1298 ("Huvudmannen")
- (3) [Entreprenörens företagsnamn], [organisationsnummer] ("Entreprenören").

1 BAKGRUND

- 1.1 Huvudmannen har från och med den 1 januari 2023 ansvar för insamling, transport och behandling av bygg och rivningsavfall som inte producerats i yrkesmässig verksamhet. För att tillhandhålla de tjänster som följer av detta ansvar har Huvudmannen etablerat ett auktorisationssystem till vilket entreprenörer får ansöka om anslutning.

Entreprenören har uppfyllt de obligatoriska kraven och har därför tilldelats auktorisation.

2 AUKTORISATIONENS OMFATTNING

- 2.1 Auktorisationen omfattar en icke-exklusiv rätt för Entreprenören att ingå avtal om fastighetsnära insamling (FNI) av bygg och rivningsavfall som inte producerats i yrkesmässig verksamhet inom det område som finns angivet i bilaga 2.1 ("Området"). Entreprenören ska ombesörja insamling, transport och behandling av bygg och rivningsavfall som inte producerats i yrkesmässig verksamhet. Insamlingen ska ske via containrar och eller byggsäckar som ombesörjs av entreprenören.
- 2.2 Med bygg av rivningsavfall avses bygg- och rivningsavfall enligt 15 kap. 8 § miljöbalken: "avfall från bygg- och rivningsarbeten".

Auktorisationen omfattar all fastighetsnära insamling inom Området. Antalet omfattade fastigheter kan förändras under auktorisationens giltighetstid.

- 2.3 Auktorisationen gäller bygg- och rivningsavfallet som inte uppstått i en yrkesmässig verksamhet och där kommunen har ansvar, oavsett om avfallet uppstått i ett hushåll eller inte, inom Området. Huvudmannen tillhandahåller inte något register över eller övrig information om avfallslämnarna.

3 AVTALSHANDLINGAR OCH TOLKNINGSFÖRETRÄDE

- 3.1 I Auktorisationsavtalet ingår nedanstående handlingar, som kompletterar varandra. Om det i handlingarna förekommer mot varandra stridande uppgifter eller föreskrifter, gäller de om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat, sinsemellan i följande rangordning:

1. Skriftliga ändringar och tillägg till Auktorisationsavtalet
2. Auktorisationsavtalet inklusive bilagor
3. Övriga delar av auktorisationsdokumentet
4. Entreprenörens eventuella förtydliganden och kompletteringar till ansökan
5. Entreprenörens ansökan, inklusive bilagor

4 AVTALSTID

- 4.1 Auktorisationen träder i kraft när Huvudmannen har godkänt Entreprenören och undertecknat Auktorisationsavtalet. Auktorisationsavtalet gäller därefter till och med 31 januari 2025 ("**Auktorisationstiden**").
- 4.2 Entreprenören har inte rätt att med avlämnare ingå avtal vars avtalstid går utöver Auktorisationstiden.

5 ENTREPRENÖRENS ÅTAGANDEN OCH SKYLDIGHETER

5.1 Allmänt

- 5.1.1 Entreprenören ska ha för verksamheten erforderliga tillstånd.
- 5.1.2 Entreprenören ska under Auktorisationstiden uppfylla de obligatoriska krav som Huvudmannen har ställt upp i avsnitt 3 i de administrativa föreskrifterna.
- 5.1.3 Tjänsterna ska genomföras fackmannamässigt, dvs. med den noggrannhet och omsorg som är sedvanlig inom branschen och i enlighet med Huvudmannens vid var tid gällande avfallsföreskrifter. De föreskrifter som är gällande vid Auktorisationens ikraftträdande bifogas Auktorisationsavtalet som bilaga 2.2.
- 5.1.4 Entreprenören ska tillsammans med Huvudmannen verka för ökad återanvändning och återvinning av material samt bidra till utvecklingen av rationella, miljöanpassade och ekonomiska hämtningssystem.
- 5.1.5 Entreprenören är skyldig att, upp till den maximala kapacitet som framgår av Entreprenörens ansökan, erbjuda samtliga avfallsavlämnare inom Området att ingå avtal med Entreprenören på de villkor som följer av Auktorisationsavtalet.
- 5.1.6 Avtal med avfallsavlämnare får inte vara begränsade till att endast omfatta en viss volym av bygg och rivningsavfall, förutom sådan begränsning som följer av den angivna maximala kapaciteten som framgår av Entreprenörens ansökan.
- 5.1.7 Entreprenören får inte ingå avtal med avfallsavlämnare utöver den maximala kapacitet som framgår av Entreprenörens ansökan. Beställaren kan, efter Entreprenörens ansökan, besluta att öka Entreprenörens maximala kapacitet.
- 5.1.8 Entreprenören ska kunna samla in nedan angivna avfallsfraktion separat.
- Trä
 - Mineral (som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten)
 - Metall
 - Glas
 - Plast
 - Gips
 - Asfalt
 - Asbest
 - Jord
 - Wellpapp från bygg och rivningsarbeten
 - Brännbart avfall (dvs. det brännbara avfall som blir kvar efter att avfallsslagen ovan har sorterats ut)

Lämnar avfallslämnaren bygg- och rivningsavfall sorterat ska entreprenören samla in det separat. Avfallslämnaren ska kunna lämna osorterat bygg- och rivningsavfall men detta ska motverkas så långt som möjligt genom en högre avgift än att lämna avfallet sorterat.

- 5.1.9 Entreprenören ska i samråd med Huvudmannen ange hur hämtningen ska ske för avfallslämnaren. Entreprenören ska ange instruktioner för respektive fraktion som lämnas till avfallslämnaren innan beställning sker. Efter beställning från avfallslämnaren ska avfallet hämtas inom maximalt 7 arbetsdagar, om inte särskilda skäl föreligger.

5.2 Materialåtervinning etc.

- 5.2.1 Entreprenören ska hantera bygg- och rivningsavfall så att det blir lätt att materialåtervinna bygg- och rivningsavfall i enlighet med avfallsförordning (2020:614).

5.3 Behandling

- 5.3.1 Entreprenören ansvarar för behandling av insamlat bygg och rivningsavfall. Det innebär att Entreprenören såväl ansvarar för samtliga kostnader för behandlingen, som erhåller samtliga eventuella intäkter från behandlingen.
- 5.3.2 Entreprenören ska vid behandlingen av bygg och rivningsavfall följa avfallshierarkin i 15 kap. 10 § miljöbalken.

5.4 Information till kunder m.m.

- 5.4.1 Entreprenören ansvarar för framtagning i samråd med Huvudmannen för allmänt informationsmaterial om fastighetsnära insamling av bygg och rivningsavfall. Distribution sköts i första hand av Huvudmannen, på hemsidan och återvinningscentralerna.
- 5.4.2 Entreprenören ansvarar för kundtjänst, beställning från avfallslämnare och fakturering.

5.5 Fordon

- 5.5.1 Entreprenören ansvarar för anskaffning av fordon. De fordon som Entreprenören använder inom ramen för uppdraget ska vara besiktigade och godkända samt uppfylla de säkerhetskrav som gäller med avseende på uppdragets art. Fordonen ska inte vara tyngre än vad som svarar mot vägnätets bärighet och beskaffenhet i övrigt eller på annat sätt vara olämpliga för insamlingen.
- 5.5.2 Tunga fordon som överstiger 3,5 ton ska som lägst uppfylla utsläppskrav motsvarande Euro 6, samt vara registrerade för något av följande drivmedel:
- el (omfattar även elhybrider och laddhybrider som kombineras med annat förnybart drivmedel för sin framdrift).
 - fordonsgas (biogas/metangas).
 - alkohol (dieseletanol ED95).
 - annat förnybart drivmedel enligt Transportstyrelsens vägtrafikregister.
 - 100% syntetisk diesel (HVO), biodiesel (RME eller FAME), bränslecell (vätgas) eller DME, om fordonet är godkänt av fordonstillverkaren för detta.

- Tunga fordon som överstiger 3,5 ton ska som används i uppdraget ska drivas med drivmedel som har 100 % förnybart innehåll.

5.6 Rapportering

- 5.6.1 Entreprenören ska senast den 15:e i varje månad rapportera information om utförda insamlingsuppdrag under den närmast föregående kalendermånaden i enlighet med Huvudmannens instruktioner och i av Huvudmannen tillhandahållen rapportmall.
- 5.6.2 Statistiken ska innehålla de uppgifter som krävs för att uppfylla Huvudmannens skyldighet från Naturvårdsverket. Entreprenörens rapporter ska innehålla information om;
 - Total mängd per månad per kommun per avfallsfraktion
 - Antal byggsäckar/containrar som beställts

5.7 Kvalitetsledningssystem

- 5.7.1 Entreprenören ska för sin verksamhet ha ett kvalitetsledningssystem.
- 5.7.2 Kvalitetsledningssystemet ska minst innehålla delarna kvalitetskontroll (avvikelsehanteringssystem), kvalitetsstyrning (dokumenterade rutiner), kvalitetssäkring (mätbara mål som följs upp) och kvalitetsutveckling (förbättra och utveckla verksamheten).
- 5.7.3 Kravet uppfylls exempelvis genom arbete enligt certifierad ISO-standard, likvärdigt eget system för kvalitetsledning eller motsvarande.
- 5.7.4 Entreprenören ska på Huvudmannens begäran kunna verifiera att denne uppfyller ovanstående krav.

5.8 Miljöledningssystem

- 5.8.1 Entreprenören ska för sin verksamhet ha ett miljöledningssystem.
- 5.8.2 Kravet uppfylls exempelvis genom arbete enligt certifierad ISO-standard, EMAS, likvärdigt eget system för miljöledning eller motsvarande.
- 5.8.3 Entreprenören ska på Huvudmannens begäran kunna verifiera att denne uppfyller ovanstående krav.

6 ERSÄTTNING M.M.

- 6.1 Entreprenörens ersättning för tjänsterna utgörs uteslutande av dels Entreprenörens rätt debitera avlämnare för insamlande av bygg och rivningsavfallet, dels rätten att tillgodogöra sig värdet av det insamlade bygg och rivningsavfallet.
- 6.2 Entreprenören har inte rätt att debitera avfallslämnare en högre avgift för insamling och behandling än vad som anges av kommunernas avfallstaxa.

7 UNDERENTREPRENÖRER

- 7.1 Entreprenören får använda underentreprenörer först efter Huvudmannens godkännande. Entreprenören ansvarar för eventuella underentreprenörer så som för eget arbete.

- 7.2 Entreprenörens underentreprenörer ska uppfylla kraven i punkt 3.1 och 3.2 i de administrativa föreskrifterna.

8 FÖRSÄKRING

- 8.1 Entreprenören ska vid avtalstecknande och under hela Auktorisationstiden inneha gällande företags- och ansvarsförsäkring som är anpassad för den aktuella verksamheten. Försäkringarna ska täcka eventuella skadeståndsanspråk, som orsakas av Entreprenören eller personal hos Entreprenören.
- 8.2 Försäkringen ska täcka skada eller förlust av tredje mans egendom, vilken uppstått genom Entreprenörens oaktsamhet, försummelse eller underlåtenhet.
- 8.3 Bevis på sådan försäkring ska på begäran kunna uppvisas.

9 FORCE MAJEURE

- 9.1 Part befrias från sina åligganden enligt Auktorisationsavtalet om fullgörandet därav förhindras på grund av omständigheter utanför partens kontroll som denne skäligen inte kunde ha räknat med vid Auktorisationsavtalets tecknande och vars följderna denne inte skäligen kunnat undvika eller övervinna. Som sådana omständigheter ska anses krig eller krigsliknande tillstånd, pandemi, avtalsenlig arbetskonflikt, eldsvåda, beslut från regering eller myndighet.
- 9.2 Den part som avser åberopa ovan beskriven omständighet ska omedelbart och skriftligen underrätta motparten därom. Så snart den åberopade omständigheten upphört ska parten underrätta motparten samt överenskomma om fortsatt arbete av uppdraget enligt Auktorisationsavtalet.
- 9.3 Oavsett vad som ovan anges som skäl för befrielse från Auktorisationsavtalets förpliktelser äger motpart rätt att häva Auktorisationsavtalet om detta inte kunnat fullgöras under minst tre månaders tid.

10 ÖVERLÅTELSE AV AUKTORISATIONEN

Entreprenören har inte rätt att utan Huvudmannens föregående skriftliga samtycke överlåta Auktorisationsavtalet i sin helhet eller rättighet (t.ex. fordran) eller skyldighet under Auktorisationsavtalet till annan.

11 AVTALSBROTT

11.1 Vite

- 11.1.1 Vid bristande rapportering enligt avsnitt 5.6 ska Entreprenören betala ett vite till Huvudmannen om 2500 kronor per tillfälle.
- 11.1.2 Vid användning av fordon som inte uppfyller kraven i avsnitt 5.5 ska Entreprenören betala ett vite till Huvudmannen om 500 kronor per fordon och dag som fordonet används.
- 11.1.3 Vid behandling som sker i strid med avsnitt 5.3 ska Entreprenören betala ett vite till Huvudmannen om 1500 kronor per tillfälle.
- 11.1.4 Om insamling hos avfallsavlämnare inte har skett inom 2 arbetsdagar från den tid då insamling ska ske enligt Entreprenörens avtal med avfallsavlämnaren i

fråga, ska Entreprenören betala ett vite till avfallsavlämnaren om 500 kronor per tillfälle.

11.2 Skadestånd

11.2.1 Om en part genom uppsåt eller vårdslöshet bryter mot Auktorisationsavtalet och därmed förorsakar den andra parten skada är den skadelidande parten – med nedan angivna undantag – berättigad till skadestånd för denna skada. Part är inte berättigad till skadestånd för indirekta skador, exempelvis omsättningsbortfall eller utebliven vinst.

11.2.2 Huvudmannen har rätt till skadestånd enligt den här bestämmelsen utöver de viten som Huvudmannen har rätt till enligt avsnitt 11.1, dock endast till den del skadan överstiger vitet som Huvudmannen har erhållit.

11.3 Tredjemansskador

11.3.1 Entreprenören ansvarar gentemot såväl Huvudmannen som mot tredje man för person-, sak- eller ren förmögenhetsskada som Entreprenören vid utförande av tjänsterna orsakar annan tredje man.

11.3.2 För den händelse skadelidande tredje man skulle begära skadestånd av Huvudmannen på grund av brister i Entreprenörens utförande av tjänsterna, ska Entreprenören hålla Huvudmannen skadeslös för sådan skada eller förlust, inklusive rättegångskostnader och kostnader för juridiskt biträde. Entreprenörens ansvar enligt denna punkt förutsätter dock att Huvudmannen har informerat Entreprenören om kravet, gett Entreprenören möjlighet att tillsammans med Huvudmannen genomföra processföringen och att Entreprenören, i förekommande fall, godkänt eventuell förlikning med tredje man som ingåtts av Huvudmannen.

11.4 Hävning

11.4.1 Vardera parten har rätt att säga upp Auktorisationsavtalet med omedelbar verkan vid motpartens väsentliga avtalsbrott. Med väsentligt avtalsbrott avses att part bryter mot viktig bestämmelse i Auktorisationsavtalet eller inte följer gällande tillämpliga lagar, förordningar och/eller andra bestämmelser samt rättelse inte skett inom trettio (30) dagar efter skriftlig anmodan därtill. Entreprenörens underlåtenhet att gentemot en returpappersavlämnare tillämpa de villkor som framgår av Auktorisationsavtalet ska alltid anses utgöra ett väsentligt avtalsbrott.

11.4.2 Huvudmannen har därutöver rätt att häva Auktorisationsavtalet om:

1. Entreprenören vid ingåendet av Auktorisationsavtalet inte uppfyllde kraven i avsnitt 3 i de administrativa föreskrifterna, eller under Auktorisations tiden upphör att uppfylla kraven,
2. Entreprenören har lämnat oriktiga uppgifter i sin ansökan eller kompletterande uppgifter till dessa handlingar och uppgifterna inte är oväsentliga,
3. en anlita underentreprenör inte uppfyller kraven i avsnitt 3.1 och 3.2 i de administrativa föreskrifterna och Entreprenören inte byter ut underentreprenören, eller

4. Entreprenören utan Huvudmannens föregående skriftliga medgivande överlåter Auktorisationsavtalet på annan,
- 11.5 Den avtalsbrytande parten ska ersätta den part som häver Auktorisationsavtalet enligt detta avsnitt 11 för skada som den hävande parten lider på grund av den avtalsbrytande partens avtalsbrott. Se närmare avsnitt 11.2.

12 TVIST

Tvist avseende tolkning eller tillämpning av Auktorisationsavtalet ska avgöras av allmän domstol, med Göteborgs tingsrätt som första instans.

Auktorisationsavtalet har upprättats i två original, av vilka parterna har erhållit var sitt.

[Ort] den

[Ort] den

Kommun

[Entreprenören]

[Namn]

[Namn]